



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Zadar

KLASA: 041-01/25-02/8
URBROJ: 613-15-26-9
Zadar, 4. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Stankovci
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	7
	Planiranje i izvršenje proračuna	8
	Financijski izvještaji	10
	Projekti financirani u 2024.	18
	Javna nabava	18
III.	REVIZIJA ZA 2024.	20
	Ciljevi i područja revizije	20
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	20
	Metode i postupci revizije	21
	Nalaz za 2024.	22

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Stankovci (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskom izvještaju Bilanca iskazana u iznosu od 5.434.209,22 eura, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana je u iznosu od 4.296.536,49 eura, odnosno 1.137.672,73 eura manje.

U navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji nije evidentirana vrijednost nematerijalne imovine (projektna dokumentacija) u iznosu od 758.533,30 eura, imovine u pripremi u iznosu od 315.231,44 eura te građevinskog zemljišta u iznosu od 73.254,01 euro, a više je evidentirana druga imovina u vrijednosti od 9.346,02 eura.

Općina je koncem travnja 2024. u poslovnim knjigama evidentirala obveze za glavnica u iznosu od 73.959,01 euro, po Presudi Općinskog suda u Zadru, Stalne službe u Benkovcu iz prosinca 2022. u vezi s radovima investicijskog održavanja nerazvrstane ceste iz prijašnjih godina. Prema Presudi, za spomenute radove Općina je u obvezi isplatiti 73.959,01 euro (protuvrijednost 557.244,16 kn) uvećano za zakonske zatezne kamate, koje teku od kolovoza 1995. Obveze za zatezne kamate i trošak Financijske agencije u iznosu od 267.622,38 eura (podaci FINA-e iz rujna 2023. zatezne kamate 266.958,77 eura i trošak 663,61 euro) Općina nije evidentirala u poslovnim knjigama. U postupku izvansudske ovrhe pokrenutom kod Financijske agencije zahtjevom ovrhovoditelja za izravnu naplatu novčane tražbine protiv Općine, a na temelju Presude iz prosinca 2022., Općinski sud u Zadru donio je u travnju 2024. Rješenje kojim se ovrha ograničava na provedbu u mjesečnim iznosima, i to do konca 2024. u mjesečnim iznosima od 1.756,67 eura, u 2025. u mjesečnim iznosima od 1.932,33 eura, u 2026. u mjesečnim iznosima od 2.125,50 eura te od 1. siječnja 2027. do namirenja u mjesečnim iznosima od 1.756,67 eura. Od evidentiranih obveza za glavnica u iznosu od 73.959,01 euro, od svibnja do konca 2024. glavnica je otplaćena u iznosu od 14.053,36 eura te obveze za glavnica koncem 2024. iznose 59.905,64 eura.

Rashodi za reprezentaciju ostvareni su u iznosu od 20.224,29 eura, a na računima za ugošćenja, kupovinu darova, *catering* i slične rashode u većini slučajeva nisu navedeni podaci o poslovnim partnerima koji su ugošćeni ili darovani, odnosno uz spomenute račune nije naznačen poslovni događaj u vezi s kojim su nastali te se ne može potvrditi opravdanost korištenja sredstava za reprezentaciju.

Popis imovine i obveza nije cjelovit. Sastavljene su popisne liste novčanih sredstava, potraživanja, obveza te izvanbilančnih zapisa. Pojedinačne popisne liste nefinancijske imovine, u koje se, između ostalog, unose podaci o imovini u naturalnim i novčanim izrazima, stvarnom i knjigovodstvenom stanju te razlici između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, nisu sastavljene. S obzirom na navedeno svrha provođenja popisa nefinancijske imovine nije postignuta, odnosno nije usklađeno knjigovodstveno stanje sa stanjem utvrđenim popisom. (točka 1. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Potraživanja su koncem 2024. prije ispravka vrijednosti iskazana u iznosu od 237.937,68 eura. Dospjela potraživanja iznose 211.469,69 eura, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere u iznosu od 82.617,52 eura, komunalni doprinos u iznosu od 67.576,88 eura, zakup i iznajmljivanje imovine u iznosu od 22.432,83 eura te komunalnu naknadu u iznosu od 19.987,84 eura, koja čine 91,1 % dospjelih potraživanja. Nadalje, dospjela potraživanja koja se odnose na porez na kuće za odmor, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te prodaju zemljišta i grobnica iznose 11.912,23 eura. U strukturi dospjelih potraživanja značajan udjel imaju potraživanja starosti od tri do pet godina u iznosu od 103.495,81 euro ili 48,9 %, od kojih su vrijednosno najznačajnija potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere u iznosu od 82.617,52 eura te potraživanja do jedne godine u iznosu od 86.857,47 eura ili 41,1 %, od kojih su vrijednosno najznačajnija potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 61.501,90 eura. Tijekom 2024. ni prethodnih godina nisu poduzimane mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere, komunalni doprinos, zakup i iznajmljivanje imovine, komunalnu naknadu, porez na kuće za odmor, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te prodaju zemljišta i grobnica. (točka 2. Nalaza)
- Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. planirana su sredstva u iznosu od 203.780,00 eura, od čega za održavanje nerazvrstanih cesta 68.110,00 eura, javne rasvjete 64.200,00 eura, javnih površina 39.520,00 eura, groblja 28.630,00 eura te građevina, uređaja i predmeta opće namjene 3.320,00 eura. Programom održavanja nije planirano obavljanje komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja, utvrđenih Odlukom o komunalnim djelatnostima iz srpnja 2021. i za što su proračunom planirana sredstva u iznosu od 95.188,00 eura (sanacija divljih odlagališta otpada, prigodno ukrašavanje naselja, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija te veterinarsko-higijeničarski poslovi), a ostvareni rashodi u iznosu od 15.506,96 eura. Program održavanja sadrži iskaz financijskih sredstava, s naznakom izvora financiranja te opis poslova održavanja, ali ne i njihov opseg. Ugovorom zaključenim u ožujku 2022., s trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti na neodređeno vrijeme, opseg obavljanja komunalnih poslova također nije utvrđen. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu opseg poslova održavanja obvezni je element Programa održavanja te bi u Odluci o komunalnim djelatnostima trebalo propisati utvrđivanje opsega poslova održavanja za sve komunalne djelatnosti Općine kako bi se isti mogao navesti i u spomenutom programu održavanja.

U okviru ostalih rashoda vrijednosno značajnije su tekuće donacije udrugama po programima javnih potreba u iznosu od 95.703,50 eura (udrugama u sportu 53.023,50 eura, udrugama u kulturi 35.700,00 eura i građanskim udrugama 6.980,00 eura) te dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 23.433,36 eura. Općina nije donijela godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama. Javni poziv za dodjelu sredstava objavljen je na mrežnim stranicama Općine u rujnu 2023. Poziv ne sadrži uvjete, kriterije i mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava (obradu i vrednovanje zaprimljenih prijava) te postupak podnošenja prigovora. Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava obavio je načelnik. Zaključeni su ugovori o financijskoj potpori, korisnici su izvještavali o potrošnji proračunskih sredstava, a Općina je obavljala kontrolu utrošenih sredstava. U 2024. Općina nije, na licu mjesta, kod korisnika obavljala provjere namjenskog trošenja sredstava. (točka 3. Nalaza)

- Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o nabavama roba, radova i usluga u vrijednosti od 946.292,90 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Spomenuti Registar ne sadrži podatke o većem broju nabava na temelju narudžbenica. Tijekom 2024. prema evidenciji narudžbenica nabavljene su robe, radovi i usluge u vrijednosti od 171.050,79 eura. Prema Registru na temelju narudžbenica nabavljene su robe i usluge u vrijednosti od 29.646,82 eura. Nabava roba i usluga na temelju narudžbenica u vrijednosti od 41.847,75 eura (projektantske usluge u iznosu od 18.210,00 eura, usluge nadzora u iznosu od 9.500,00 eura, geodetske usluge u iznosu od 7.370,00 eura, usluge vođenja postupaka javne nabave u iznosu od 3.800,00 eura te uredski materijal u iznosu od 2.967,75 eura) nije unesena u spomenuti Registar. (točka 4. Nalaza)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Zadarske županije. Prema popisu stanovništva iz 2021. Općina ima 1 831 stanovnika. Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u četvrtu skupinu jedinica lokalne samouprave čija se vrijednost indeksa nalazi u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište je Stankovci 230, Stankovci.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima. Vrijednosno značajniji izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna i prihodi od poreza na dohodak.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u kojem je koncem 2024. bilo troje zaposlenika na neodređeno i troje na određeno vrijeme. Tijekom 2024. na programu Zaželi za Općinu Stankovci II (dalje u tekstu: Program Zaželi) bilo je zaposleno 12 osoba.

Statut je donesen u siječnju 2018. te izmjene i dopune Statuta u siječnju 2021., koje su usklađene sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20). Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i ima devet članova. Tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije zakonski predstavnik Općine je općinski načelnik Željko Perica, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Proračunski korisnik Općine je dječji vrtić u kojem je koncem 2024. bilo 19 zaposlenika. Općina ima 100-postotni udjel u osnivačkom ulogu trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti. Također, Općina ima udjel u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u visini od 0,8 %.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, Općina je sastavila pisane procedure kojima su detaljnije razrađeni ključni procesi u vezi sa zaprimanjem računa, stvaranjem obveza, naplatom prihoda, izdavanjem i obračunavanjem putnih naloga, blagajničkim poslovanjem, upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine, komunikacijom između Općine i proračunskog korisnika te korištenjem službenih automobila. Spomenutim procedurama utvrđena je nadležnost odgovornih osoba te aktivnosti koje su odgovorne osobe obvezne provoditi radi osiguranja zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja proračunskih sredstava. Zaposlenici su se u poslovanju pridržavali donesenih procedura, osim procedure u vezi s naplatom prihoda.

U lipnju 2022. donesen je Etički kodeks službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine i Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini, a u siječnju 2025. imenovan je Povjerenik za etiku.

U rujnu 2024. imenovana je osoba za nepravilnosti i službenik za zaštitu osobnih podataka, a u srpnju 2024. imenovan je službenik za informiranje.

Godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima za 2024. godinu sastavljeno je i upućeno Ministarstvu financija u ožujku 2025., u kojem je navedeno da u 2024. nisu zaprimljene prijave o nepravilnostima. Prema Izvješću o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024., koje je sastavio službenik za informiranje, u 2024. zaprimljena su dva zahtjeva, koja su riješena u propisanom roku.

Općina provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola davanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (prilog 1.b), uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava, a odnose se na izvršenja proračuna/financijskog plana (provođenje stručnog vrednovanja i ocjena opravdanosti investicijskih projekata, donošenje akta za korištenje vlastitih prihoda, obavljanje provjere na licu mjesta za one korisnike kojima je isplaćeno 2.654,46 eura (protuvrijednost 20.000,00 kn) ili više, izvršavanje pravomoćne presude bez postupka prisilne naplate), javnu nabavu (različite osobe koje prate provedbu ugovora od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva), izvještavanje i ostalo (donošenje akta za komunikaciju kojim bi se uredio način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti) te upravljanje imovinom (upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama, evidentiranje državne imovine u glavnoj knjizi onog tko raspolaže/upravlja imovinom, utvrđivanje namjene imovine te korištenje u skladu s namjenom, stavljanje u funkciju svih nekretnina te rješavanje imovinskopravnih odnosa). Prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti, nepravilnosti se planiraju otkloniti do konca 2025. Općina je koncem 2024. obavila formalnu i suštinsku kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. koje su dostavili proračunski korisnik i trgovačko društvo u vlasništvu Općine.

Općina ima mrežne stranice koje omogućuju pravo na pristup informacijama svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Dokumenti i informacije o djelovanju Općine (proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, kao i druge informacije) objavljeni su na mrežnim stranicama Općine te u službenom glasilu Općine. Prije donošenja općih akata Općina je provela savjetovanje s javnošću.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. te tri izmjene i dopune Proračuna i Odluke o izvršavanju za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Proračun i Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. doneseni su u prosincu 2023. Proračunom su prihodi planirani u iznosu od 4.413.850,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 4.461.750,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 47.900,00 eura.

Uz Proračun za 2024. donesene su projekcije za 2025. i 2026. Za 2025. planirani su prihodi u iznosu od 4.835.735,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 4.890.515,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 54.780,00 eura. Za 2026. planirani su prihodi u iznosu od 3.312.625,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 3.362.625,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 50.000,00 eura.

Tijekom 2024. donesene su tri izmjene i dopune Proračuna te Odluke o izvršavanju Proračuna za 2024. (u ožujku, srpnju i prosincu 2024.). Posljednjim izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024., prihodi su planirani u iznosu od 2.283.632,00 eura, što je 2.130.218,00 eura ili 48,3 % manje u odnosu na Proračun, a rashodi i izdaci u iznosu od 2.729.950,00 eura, što je 1.731.800,00 eura ili 38,8 % manje u odnosu na Proračun. Planirano je korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 446.318,00 eura.

U odnosu na Proračun, znatno su smanjeni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.467.721,00 euro ili 67,8 % te rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine za 2.060.102,00 eura ili 65,8 %, najvećim dijelom zbog kašnjenja u postupku nabave i odgode izgradnje nerazvrstanih cesta te neodobravanja pomoći za dječji vrtić. Nadalje, znatno su povećani prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 163.458,00 eura ili 124,7 % zbog povećanja prihoda od komunalnog doprinosa te materijalni rashodi za 197.011,00 eura ili 33,0 % zbog povećanja rashoda za upravljanje imovinom i sudskim sporovima i rashoda za zaposlene za 116.332,00 eura ili 25,0 % zbog povećanja rashoda za zaposlene dječjeg vrtića.

S proračunskim korisnikom nije uspostavljen sustav riznice putem jedinstvenog žiroračuna. Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Stankovci za 2024. propisano je da se vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika ne uplaćuju u Proračun. Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 660,00 eura, a u 2024. sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024., iz ožujka 2025., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.893.648,38 eura, što je 389.983,62 eura ili 17,1 % manje od planiranih, dok su rashodi i izdaci ostvareni u iznosu od 2.422.215,83 eura, što je 307.734,17 eura ili 11,3 % manje od planiranih. Ostvaren je manjak prihoda i primitaka tekuće godine u iznosu od 528.567,45 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 446.301,66 eura te manjak prihoda i primitaka u sljedećem razdoblju iznosi 82.265,79 eura. Vrijednosno značajnije odstupanje planiranih i ostvarenih prihoda odnosi se na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, koje su ostvarene manje za 245.914,27 eura ili 21,0 % (najvećim dijelom jer su postupci javne nabave i priprema dokumentacije za pojedine projekte u tijeku, a ugovori o financiranju za pojedine projekte zaključeni su koncem 2024.). Znatno manje u odnosu na plan ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 115.124,65 eura ili 10,8 % (većim dijelom jer nije izrađena projektna dokumentacija proširenja dječjeg vrtića i poslovnog inkubatora) te materijalni rashodi za 111.461,23 eura ili 14,0 % najvećim dijelom zbog rashoda za sanaciju divljih odlagališta.

Proračun te njegove izmjene i dopune, kao i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. sadrže prihode te rashode i izdatke Općine i njezinog proračunskog korisnika. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. objavljen je na mrežnim stranicama Općine.

Donesena je Strategija razvoja pametne Općine Stankovci za razdoblje do 2026., kojom su definirana strateška područja i ciljevi (upravljanje Općinom i uslugama, korištenje ljudskih potencijala, gospodarstvo, okoliš, temeljne usluge koje omogućuju bolji život i sigurnost te održiv promet i mobilnost), koji predstavljaju prioritete razvoja Općine. Za svako strateško područje definirane su mjere kroz koje Općina namjerava ostvariti svoje strateške ciljeve.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), u rujnu 2021. imenovan je lokalni koordinator za strateško planiranje (za vrijeme obavljanja revizije imenovan je novi lokalni koordinator zbog odlaska prethodnog u mirovinu) te je donesen Provedbeni program Općine Stankovci za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine, kojim su određene mjere, aktivnosti, razvojni projekti Općine, visina planiranih sredstava za provedbu mjera te način praćenja i izvještavanja. Planirana sredstva za četverogodišnje razdoblje iznose 2.351.859,05 eura (protuvrijednost 17.720.082,01 kn), a obuhvaćaju ulaganja u uređenje naselja i stanovanja, unaprjeđenje komunalne infrastrukture, unaprjeđenje i poboljšanje predškolskog odgoja, odgoj i obrazovanje, promicanje kulture i kulturnih sadržaja, zaštitu okoliša, ulaganje u protupožarnu i civilnu zaštitu, ulaganje u održavanje javnih prometnica, ulaganje u gospodarski razvoj Općine te demografiju i poticanje nataliteta. Općina prati ostvarenje provedbe navedenog Programa. Za 2024. sastavila je godišnje izvješće o provedbi, koje je objavila na svojim mrežnim stranicama. Provedbeni program ostvaren je u iznosu od 1.653.723,50 eura.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji objavljeni su na mrežnim stranicama i dostavljeni nadležnim institucijama u propisanom roku.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.810.467,41 euro, što je 283.214,92 eura ili 13,5 % manje u odnosu na prethodnu godinu (kada su ostvareni i primici). Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na povećanje prihoda od poreza za 160.959,99 eura ili 44,6 % te prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 97.909,75 eura ili 149,7 % zbog povećanja prihoda od komunalnog doprinosa. Za 2023. ostvareni su primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 293.045,66 eura te prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 181.311,20 eura, koji nisu ostvareni za 2024.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	361.233,97	522.193,96	144,6
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.032.301,05	924.161,13	89,5
3.	Prihodi od imovine	159.383,60	197.789,98	124,1
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	65.410,99	163.320,74	249,7
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	500,00	0,00	-
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	495,86	3.001,60	605,3
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	181.311,20	0,00	-
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	293.045,66	0,00	-
	Ukupni prihodi i primici	2.093.682,33	1.810.467,41	86,5

Vrijednosno značajniji udjel imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 924.161,13 eura ili 51,0 % te prihodi od poreza u iznosu od 522.193,96 eura ili 28,8 % ukupnih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu ostvareni su u iznosu od 687.355,37 eura i čine 38,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na dio prihoda od pomoći, komunalnog i vodnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za korištenje prostora elektrana, turističke pristojbe, naknade za koncesije, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Prihodi od poreza u iznosu od 522.193,96 eura odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 504.495,51 euro, poreza na promet nekretnina u iznosu od 12.595,44 eura te općinskih poreza u iznosu od 5.103,01 euro (porez na potrošnju i porez na kuće za odmor). Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza obavlja Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 924.161,13 eura, a odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnanje za Općinu i dječji vrtić u iznosu od 486.522,44 eura, provedbu Programa Zaželi u iznosu od 245.893,04 eura, izgradnju nogostupa s drvoredom u Biloj Vlaci u iznosu od 36.600,00 eura, rekonstrukciju kulturnog dobra Kaštel Budak u iznosu od 30.000,00 eura, nabavu teretnog vozila u iznosu od 19.500,00 eura te za organizaciju manifestacije „Vinkovo 2024“ u iznosu od 2.856,25 eura. Slijede pomoći od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu komunalnog stroja u iznosu od 32.544,00 eura, sadnju drvoreda u naselju Crljenik u iznosu od 28.075,00 eura te provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u iznosu od 12.250,40 eura, iz županijskog proračuna za sufinanciranje troškova navodnjavanja u iznosu od 10.000,00 eura i sufinanciranje uređenja i opremanja dječjih igrališta u iznosu od 9.920,00 eura te iz proračuna Općine Pirovac za izradu projektno-tehničke dokumentacije poduzetničkog inkubatora u iznosu od 10.000,00 eura.

Pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnjanje za Općinu ostvarene su na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnjanja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnjanja s iznosom sredstava fiskalnog izravnjanja za 2024. godinu (Narodne novine 158/23) te za dječji vrtić na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine 155/23) i Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine 132/24).

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 197.789,98 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu od 175.923,71 euro, naknadu za pravo puta (na temelju rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti) u iznosu od 14.186,44 eura i naknadu za korištenje prostora elektrana u iznosu od 6.295,45 eura. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine odnose se na prihode od zakupa zemljišta u iznosu od 173.701,29 eura (vrijednosno najznačajniji je zakup zemljišta u poslovnoj zoni u iznosu od 168.825,55 eura) te prihode od zakupa poslovnog prostora u svrhu obavljanja ljekarničke djelatnosti i najma prostora za kulturne manifestacije u iznosu od 2.222,42 eura. Prihodi od zakupa zemljišta u poslovnoj zoni ostvareni su na temelju ugovora o zakupu nekretnine u Poslovnoj zoni „Novi Stankovci“ iz ožujka 2022., a odnose se na prihode od zakupa zemljišta u svrhu izgradnje fotonaponske solarne elektrane, u trajanju od 30 godina te uz godišnju zakupninu u iznosu od 8.017,96 eura. Za davanje zemljišta u zakup proveden je javni natječaj.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 163.320,74 eura. Vrijednosno značajniji su prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 107.509,04 eura, komunalne naknade u iznosu od 53.757,13 eura te turističke pristojbe u iznosu od 1.798,86 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 2.316.055,93 eura, što je 756.168,34 eura ili 48,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na 2023. vrijednosno značajnije povećani su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 523.032,22 eura ili 121,6 % zbog ulaganja u građevinske objekte (modernizacija javne rasvjete) i nabavu prijevoznih sredstava i opreme (komunalna vozila, komunikacijska i druga oprema), materijalni rashodi za 170.462,59 eura ili 40,9 % zbog povećanja usluga tekućeg i investicijskog održavanja te rashodi za zaposlene za 113.629,26 eura ili 65,5 % zbog povećanja plaća zaposlenika jer su u radni odnos primljeni zaposlenici za projekt Zaželi II te dva nova zaposlenika u Jedinostveni upravni odjel Općine (u veljači i ožujku 2024.). Vrijednosno najznačajnije smanjenje za 124.569,72 eura ili 72,2 % ostvareno je kod izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova najvećim dijelom zbog otplaćenog (kratkoročnog) kredita poslovne banke za izgradnju dječjeg vrtića u Stankovcima.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	173.406,66	287.035,92	165,5
2.	Materijalni rashodi	416.719,28	587.181,87	140,9
3.	Financijski rashodi	12.039,29	6.716,93	55,8
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	162.953,12	232.475,00	142,7
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.220,85	75.974,95	86,1
6.	Ostali rashodi	103.842,65	125.503,02	120,9
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.191,13	953.223,35	221,6
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	172.514,61	47.944,89	27,8
	Ukupni rashodi i izdaci	1.559.887,59	2.316.055,93	148,5
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	2.093.682,33	1.810.467,41	86,5
	Višak prihoda i primitaka	533.794,74	0,00	-
	Manjak prihoda i primitaka	0,00	505.588,52	-

Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 953.223,35 eura ili 41,2 %, materijalni rashodi u iznosu od 587.181,87 eura ili 25,4 %, rashodi za zaposlene u iznosu od 287.035,92 eura ili 12,4 % te rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 232.475,00 eura ili 10,0 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 287.035,92 eura, a odnose se na brutoplaće u iznosu od 228.295,09 eura, doprinose na plaće u iznosu od 36.921,59 eura te ostale rashode za zaposlene u iznosu od 21.819,24 eura (naknade, potpore te prigodne godišnje nagrade). Plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i općinskog načelnika iznose 157.094,85 eura, a plaće zaposlenih kroz program zapošljavanja žena Zaželi 129.941,07 eura.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 587.181,87 eura, a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 465.165,14 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 53.668,38 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 44.542,28 eura te na rashode za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 23.806,07 eura. Vrijednosno značajniji materijalni rashodi odnose se na rashode za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu od 217.566,25 eura, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 93.485,46 eura (od čega su usluge poslovnog savjetovanja 35.518,45 eura te odvjetničke usluge 17.490,20 eura), rashode za održavanje nerazvrstane ceste na temelju pravomoćne sudske presude u iznosu od 73.959,01 euro te usluge tekućeg i investicijskog održavanja (bez komunalne infrastrukture) u iznosu od 33.611,35 eura. Rashodi za obavljanje komunalnih djelatnosti ostvareni su u iznosu od 217.566,25 eura, a odnose se na održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 68.606,28 eura, javne rasvjete u iznosu od 54.892,13 eura (od čega na utrošak električne energije 22.611,83 eura), javnih površina u iznosu od 52.078,38 eura, groblja u iznosu od 25.545,00 eura, ukrašavanje općine povodom Božića i u drugim prigodama u iznosu od 9.440,00 eura, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u iznosu od 6.066,96 eura te održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (bunari) u iznosu od 937,50 eura.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna odnose se na prijenose dječjem vrtiću u iznosu od 225.638,16 eura, od čega za plaće i materijalna prava zaposlenih u iznosu od 201.772,46 eura te materijalne rashode u iznosu od 23.865,70 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 75.974,95 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na stipendije u iznosu od 27.360,00 eura, nabavu školskih knjiga, pribora i radnog materijala u iznosu od 15.865,55 eura, pomoć za novorođenčad u iznosu od 12.430,00 eura te pomoći obiteljima i kućanstvima (za troškove liječenja, za obitelji s četvero i više djece, za dijete s poteškoćama u razvoju, za odlaske na treninge i slično) u iznosu od 6.970,00 eura. Navedeni rashodi ostvareni su na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Općinskog vijeća iz veljače 2022., Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Stankovci koji je donijelo Općinsko vijeće u studenome 2023. te odluka o dodjeli sredstava.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 125.503,02 eura, od čega se na tekuće donacije odnosi 123.915,96 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na sredstva dodijeljena prema programima javnih potreba u sportu, kulturi i socijalnoj skrbi u iznosu od 95.703,50 eura te financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društva u iznosu od 23.433,36 eura. Za dodjelu sredstava prema programima javnih potreba, objavljen je javni poziv, a s korisnicima sredstava zaključeni su ugovori o financiranju. Korisnici su izvještavali o potrošnji proračunskih sredstava.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 953.223,35 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (modernizacija javne rasvjete) u iznosu od 319.857,60 eura, nabavu građevinskih objekata u iznosu od 281.787,74 eura (vrijednosno značajniji odnose se na izgradnju trga u naselju Banjevci u iznosu od 149.328,05 eura, izgradnju i uređenje dječjih igrališta u tri naselja Općine u iznosu od 53.837,19 eura te izgradnju nogostupa s drvoredom u naselju Bila Vlaka u iznosu od 40.791,25 eura) i nabavu opreme u iznosu od 128.392,47 eura (od čega se na nabavu multimedijalne opreme i rasvjete za dvoranu u Domu kulture odnosi 69.222,70 eura).

Vrijednosno značajniji izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova odnose se na otplate kredita za dovršetak izgradnje II. faze dječjeg vrtića u Stankovcima u iznosu od 28.756,53 eura i kredita za modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 15.421,08 eura te na otplatu zajma za nabavu traktora s malčerom u iznosu od 3.721,60 eura.

Manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 505.588,52 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 450.260,06 eura (višak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 533.794,74 eura, preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 83.518,68 eura i korekcija rezultata smanjenjem viška prihoda i primitaka za 16,00 eura) te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 55.328,46 eura. U skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja iz ožujka 2025., pokriće navedenog manjka prihoda i primitaka planirano je izmjenama i dopunama Proračuna za 2025.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 5.746.808,67 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	4.769.573,00	5.434.209,22	113,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	73.254,01	73.254,01	100,0
1.2.	Građevinski objekti	3.632.723,64	3.781.595,47	104,1
1.3.	Postrojenja i oprema	149.144,66	233.057,46	156,3
1.4.	Prijevozna sredstva	24.209,30	101.169,33	417,9
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	87.280,89	315.231,44	361,2
1.6.	Druga nefinancijska imovina	802.960,50	929.901,51	115,8
2.	Financijska imovina	771.989,78	312.599,45	40,5
2.1.	Novčana sredstva	419.599,94	94.080,39	22,4
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	80.630,91	6.188,90	7,7
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	5.308,92	5.308,92	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	256.878,58	197.581,84	76,9
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	9.392,53	9.392,53	100,0
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	178,90	46,87	26,2
	Ukupno imovina	5.541.562,78	5.746.808,67	103,7
3.	Obveze	621.509,28	715.927,05	115,2
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	92.603,64	222.739,18	240,5
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	860,00	13.087,10	1 521,8
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	528.045,64	480.100,77	90,9
4.	Vlastiti izvori	4.920.053,50	5.030.881,62	102,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	5.541.562,78	5.746.808,67	103,7
	Izvanbilančni zapisi	1.554.310,65	1.615.445,90	103,9

Koncem 2024. nefinancijska imovina iskazana je više za 664.636,22 eura ili 13,9 % u odnosu na početak godine zbog ulaganja u modernizaciju javne rasvjete te izgradnju i uređenje komunalne infrastrukture (trg, dječja igrališta i nogostup) u općinskim naseljima.

Vrijednosno najznačajnija imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 3.781.595,47 eura, koji čine 65,8 % ukupne imovine. Vrijednosno značajniji građevinski objekti odnose se na vrijednost zgrade dječjeg vrtića u iznosu od 1.255.301,72 eura, infrastrukture u poslovnoj zoni u iznosu od 832.357,72 eura, nerazvrstanih cesta u iznosu od 773.660,48 eura, javne rasvjete u iznosu od 471.667,06 eura, sportskih terena i dječjih igrališta u iznosu od 110.874,48 eura te uredskih prostora (zgrada općine) u iznosu od 55.865,39 eura.

Nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 315.231,44 eura u vrijednosno značajnijem dijelu odnosi se na izgradnju trga kod crkve u Banjevcima u iznosu od 149.328,05 eura, dva društvena doma u naseljima Budak i Bila Vlaka u iznosu od 69.970,52 eura te izgradnju nogostupa s drvoredom u naselju Bila Vlaka u iznosu od 40.791,25 eura. Druga nefinancijska imovina u iznosu od 929.901,51 euro u vrijednosno značajnijem dijelu odnosi se na projektnu dokumentaciju u iznosu od 472.002,73 eura (od čega za izradu fotonaponske elektrane na zgradi općine u iznosu od 189.633,58 eura, za poslovnu zonu u iznosu od 95.185,75 eura, Vinski dom Stankovci u iznosu od 68.612,23 eura, sportsku dvoranu OŠ Stankovci u iznosu od 29.116,07 eura, prostorni plan Brdine Banjevci u iznosu od 21.049,84 eura i drugo) te na izradu katastra nekretnina u iznosu od 274.432,08 eura.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za razdoblje od 2019. do 2026. donesena je u rujnu 2019., a u kolovozu 2023. donesen je Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2024. godinu, kojim su određeni kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, provedbene mjere, detaljna analiza stanja te godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine (upravljanje trgovačkim društvima, poslovnim prostorima te građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, prodaja nekretnina, rješavanje imovinskopravnih odnosa, procjena imovine, savjetovanje i informiranje javnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem imovinom te darovanje nekretnina). Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Stankovci za 2024. godinu usvojilo je Općinsko vijeće u rujnu 2025.

Financijska imovina iskazana je u iznosu od 312.599,45 eura, što je manje za 459.390,33 eura u odnosu na početak godine najvećim dijelom zbog smanjenja novčanih sredstava (u 2023. primljene su pomoći za izgradnju dječjeg vrtića). Udjeli u glavnici odnose se na osnivački ulog u dječjem vrtiću te 100-postotni udjel u glavnici u trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih djelatnosti u iznosu svaki od po 2.654,46 eura. Općina ima udjel u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 366.970,00 eura ili 0,8 %, koji nije evidentiran u poslovnim knjigama ni iskazan u financijskim izvještajima za 2024. U vrijeme obavljanja revizije (ožujak 2025.) u poslovnim knjigama za 2025. provedeno je evidentiranje navedenog udjela.

Ukupna potraživanja, prije ispravka vrijednosti, koncem 2024. iznose 237.937,68 eura, a odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 222.356,25 eura, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 9.392,53 eura te ostala potraživanja u iznosu od 6.188,90 eura. Obavljen je ispravak vrijednosti potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 24.774,41 euro te ukupna potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 213.163,27 eura. U odnosu na stanje početkom godine potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti su manja za 133.738,75 eura ili 38,6 %, najvećim dijelom zbog povrata zaplijenjenih sredstava (u rujnu i listopadu 2023.) na temelju pravomoćne presude radi investicijskog održavanja nerazvrstane ceste iz prijašnjih godina u iznosu od 76.147,85 eura, a koja su Općini vraćena u svibnju 2024. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, dospjela su potraživanja u iznosu od 205.280,79 eura (vrijednosno značajnija dospjela potraživanja su potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere u iznosu od 82.617,52 eura, komunalni doprinos u iznosu od 67.576,88 eura, zakup i iznajmljivanje imovine u iznosu od 22.432,83 eura te komunalnu naknadu u iznosu od 19.987,84 eura), a nedospjela u iznosu od 26.467,99 eura.

Obveze su koncem godine iskazane u iznosu od 715.927,05 eura, a odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 480.100,77 eura, obveze za rashode poslovanja u iznosu od 222.739,18 eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 13.087,10 eura.

U odnosu na početak godine, veće su za 94.417,77 eura ili 15,2 %, najviše zbog evidentiranja obveza u iznosu od 73.959,01 euro nastalih na temelju pravomoćne sudske presude radi investicijskog održavanja nerazvrstane ceste iz prijašnjih godina.

Obveze za kredite i zajmove u iznosu od 480.100,77 eura odnose se na obveze za modernizaciju javne rasvjete u Općini u iznosu od 277.578,92 eura, financiranje dovršetka izgradnje II. faze dječjeg vrtića u Stankovcima u iznosu od 192.448,22 eura te na obveze za nabavu traktora s malčerom u iznosu od 10.073,63 eura.

Za modernizaciju javne rasvjete Općina se zadužila u rujnu 2023. u iznosu od 293.000,00 eura, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske i Općinskog vijeća. Ugovor je zaključen između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, zastupanog na temelju punomoći po Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak, i Općine kao korisnika kredita. Prema ugovoru, kredit se otplaćuje u 114 jednakih mjesečnih rata i uz godišnju kamatnu stopu u visini od 0,10 %. Dodaci ugovoru zaključeni su u studenome i prosincu 2023., prema kojima prva rata dospijeva na naplatu 31. srpnja 2024., a po isplati kredita, obveza je dostave dokaza o namjenskom korištenju isplaćenih sredstava. Do konca 2024. po spomenutom kreditu otplaćeno je 15.421,08 eura glavnice i 293,01 euro kamata, a nedospjele obveze koncem 2024. iznose 277.578,92 eura.

U listopadu 2021., uz suglasnost Općinskog vijeća iz srpnja 2021. i Vlade Republike Hrvatske iz rujna 2021., Općina se zadužila u iznosu od 265.445,62 eura (protuvrijednost 2.000.000,00 kn) za financiranje dovršetka izgradnje II. faze dječjeg vrtića u Stankovcima. Prema ugovoru kredit se otplaćuje u 120 mjesečnih rata, od kojih prva dospijeva 30. travnja 2022., a posljednja 31. ožujka 2032. uz kamatnu stopu u visini od 1,40 % godišnje. Od početka otplate (travanj 2022.) do konca 2024. otplaćeno je 81.865,27 eura, od čega glavnica u iznosu od 72.997,32 eura, a kamata u iznosu od 8.867,95 eura. Obveze koncem 2024. iznose 192.448,22 eura i nisu dospjele. Također, Općina je Ministarstvu financija dostavljala Izvješća o zaduženju/jamstvu/suglasnosti.

Općina se u studenome 2021. zadužila putem financijskog *leasinga* za nabavu traktora s malčerom. Zaključena su dva ugovora o financijskom *leasingu*. Prema ugovoru za nabavu traktora Općina se zadužila u iznosu od 25.217,33 eura (protuvrijednost 190.000,00 kn), uz učešće u iznosu od 6.304,33 eura (protuvrijednost 47.500,00 kn) i rok vraćanja od 55 mjeseci (posljednja rata dospijeva 15. kolovoza 2026.). Ugovor za nabavu malčera za traktor zaključen je s istom *leasing* kućom u iznosu od 7.963,37 eura (protuvrijednost 60.000,00 kn), a otplaćuje se u 84 mjesečne rate, od kojih posljednja dospijeva u veljači 2029. Do konca 2024. za nabavu traktora otplaćeno je 21.782,66 eura (20.298,58 eura glavnice i 1.484,08 eura kamata), a za nabavu malčera 3.890,06 eura (2.808,49 eura glavnice i 1.081,57 eura kamata). Koncem 2024. obveze po oba ugovora evidentirane su u iznosu od 10.073,63 eura i nisu dospjele.

U okviru izvabilančnih zapisa iskazani su dani instrumenti osiguranja plaćanja u iznosu od 1.316.078,63 eura (značajniji su zadužnice i mjenice dane poslovnim bankama za zaduživanje radi dovršetka II. faze izgradnje dječjeg vrtića i modernizacije javne rasvjete) i primljeni instrumenti osiguranja u iznosu od 171.644,04 eura (dobavljača za uredno ispunjenje ugovornih obveza) te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 127.723,23 eura.

Projekti financirani u 2024.

Projekt Zaželi za Općinu Stankovci II. provodi se u okviru Europskog socijalnog fonda plus i Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. U okviru financijske revizije dane su osnovne činjenice u vezi s projektom financiranim u 2024. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva zaključen je u prosincu 2023. između Općine, kao korisnika sredstava, te Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prema Ugovoru, bespovratna sredstva ne smiju prelaziti iznos od 594.000,00 eura, a osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u visini od 15,0 % i Europskog socijalnog fonda plus u visini od 85,0 %. Razdoblje provedbe projekta je 36 mjeseci od potpisivanja Ugovora, odnosno do prosinca 2026. Prihvatljivi su troškovi koji su izravno povezani s aktivnostima koje se provode i mjerljivim ishodima projekta. Cilj projekta je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina, osiguravanje dugotrajne skrbi te pružanje potpore i podrške starijim osobama, kao i osobama s invaliditetom u svakodnevnom životu. Provedba projektnih aktivnosti uključuje zapošljavanje 12 pružateljica usluga (njegovateljica) u svrhu pružanja skrbi za 72 korisnika. Njegovateljice bi obavljale sitne kućanske poslove (čišćenje, priprema jednostavnih obroka), kupnju namirnica i lijekova te plaćanje računa uz druženje i razgovor s korisnicima. Upravljanje i administraciju projekta koordinira projektni tim, a javnost i ciljana skupina o projektu se informira putem mrežnih stranica prijavitelja, medija, plakata i konferencija. Provedbom aktivnosti projekta suzbija se diskriminacija starijih osoba i osoba s invaliditetom. Projekt je započeo u 2023., a od početka projekta ostvarena su bespovratna sredstva za projektne aktivnosti u iznosu od 245.893,04 eura. Rashodi su ostvareni u iznosu od 143.795,08 eura, a odnose se na plaće zaposlenih na projektu u iznosu od 129.941,07 eura, nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština korisnika (paketi) u iznosu od 4.044,79 eura, usluge upravljanja projektom i administracije u iznosu od 4.041,00 euro i ostale usluge (izrada letaka, plakata i drugo) u iznosu od 5.768,22 eura. Jednostavne nabave usluga i roba potrebne za realizaciju projekta nabavljene su na temelju zaključenih ugovora s izvršiteljem odnosno dobavljačem u ožujku i travnju 2024. Projekt je u tijeku.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Postupci jednostavne nabave uređeni su Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave iz veljače 2023. i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2024.

Općina je donijela Plan nabave za 2024. i 19 izmjena i dopuna Plana nabave. Posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. iz prosinca 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 4.076.996,40 eura bez PDV-a, od čega se 3.447.838,00 eura odnosi na otvorene postupke javne nabave, a 629.158,40 eura na jednostavnu nabavu. Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine. Također, na mrežnim stranicama objavljena je Izjava o nepostojanju sukoba interesa te pravilnici o provedbi postupaka jednostavne nabave iz veljače 2023. i lipnja 2024.

Prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave iz veljače 2023. nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice. Nadalje, nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,00 eura, a manje od 9.290,00 eura (za robe i usluge) odnosno manje od 13.272,00 eura (za radove) provode se slanjem upita za dostavu ponuda na adrese u pravilu triju gospodarskih subjekata (po izboru načelnika). Za nabave roba i usluga vrijednosti veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te za radove vrijednosti veće od 13.272,00 eura, a manje od 66.360,00 eura nabave se provode objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine. Također, istodobno s objavom može se uputiti poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje triju gospodarskih subjekata. Rokovi za dostavu ponuda su od tri do sedam dana.

Novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donesen je u lipnju 2024., a na snazi je od 22. lipnja 2024. Prema odredbama spomenutog Pravilnika nabava roba, radova i usluga vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a manje od 6.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje od 10.000,00 eura za radove provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Nadalje, nabava roba i usluga vrijednosti veće od 6.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi se pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom na mrežnim stranicama. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana.

Prema podacima iz Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za 2024. nabavljene su robe, radovi i usluge u vrijednosti od 946.292,90 eura bez PDV-a.

Općina je izradila Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. u skladu s odredbama članka 441. Zakona o javnoj nabavi. Prema podacima iz Statističkog izvješća za 2024. Općina je nabavila roba, radova i usluga u vrijednosti od 750.792,71 euro bez PDV-a. Od toga, na javnu nabavu odnosi se 311.321,42 eura, a na jednostavnu nabavu 439.471,29 eura.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je sedam otvorenih postupaka javne nabave (izgradnja nerazvrstane prometnice u poslovnoj zoni, modernizacija javne rasvjete, opremanje Doma kulture, uspostava sustava javnih bicikala, sadnja drvoreda – klimatske promjene, izgradnja trga u Banjevcima te sanacija divljih odlagališta otpada) i dva postupka jednostavne nabave (izgradnja nogostupa s drvoredom u mjestu Bila Vlaka te dječjeg igrališta u mjestu Velim) na temelju kojih su zaključeni ugovori u vrijednosti od 856.280,12 eura bez PDV-a. Također, pregledana je i nabava roba, radova i usluga narudžbenicama u vrijednosti od 27.038,82 eura. Otvoreni postupci javne nabave provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi. Postupci jednostavne nabave provedeni su prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave iz veljače 2023. odnosno Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz lipnja 2024.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 5. veljače 2025. do 4. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11. (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)
7. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
8. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
10. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
11. Zakon o vatrogastvu (Narodne novine 125/19, 114/22 i 155/23)

12. Zakon o javnoj nabavi
13. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
14. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
15. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
16. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (veljača 2023.)
17. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (lipanj 2024.)
18. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
19. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10, 125/14 i 48/23)
20. Statut (siječanj 2018. i siječanj 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku i na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori i javna nabava te su dane osnovne činjenice u vezi s projektom financiranim u 2024. Obavljeni su razgovori s općinskim načelnikom i drugim zaposlenicima Općine te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2014.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propust, koji se odnose na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, potraživanja, rashode i javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

1.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na poslovne knjige i financijske izvještaje i evidentiranje poslovnih događaja te popis imovine i obveza.

– Poslovne knjige i evidentiranje poslovnih događaja

Od poslovnih knjiga vode se dnevnik i glavna knjiga te pomoćne knjige: analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, potraživanja i obveza, knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, evidencija putnih naloga, sudskih sporova u tijeku, danih i primljenih jamstava i garancija te evidencija korištenja službenog vozila.

Vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine u glavnoj knjizi je evidentirana i u Bilanci iskazana u iznosu od 5.434.209,22 eura, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine evidentirana je u iznosu od 4.296.536,49 eura, što je 1.137.672,73 eura ili 20,9 % manje. U navedenoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji nije evidentirana nematerijalna imovina (projektna dokumentacija) u vrijednosti od 758.533,30 eura, imovina u pripremi u vrijednosti od 315.231,44 eura te zemljište u vrijednosti od 73.254,01 euro, a više je evidentirana druga imovina u vrijednosti od 9.346,02 eura. S obzirom na navedeno, točnost iskazanih podataka o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u financijskim izvještajima nije moguće potvrditi.

Općina je koncem travnja 2024. u poslovnim knjigama evidentirala obveze za glavnica u iznosu od 73.959,01 euro, po Presudi Općinskog suda u Zadru, Stalne službe u Benkovcu iz prosinca 2022. u vezi s radovima investicijskog održavanja nerazvrstane ceste iz prijašnjih godina. Prema spomenutoj pravomoćnoj Presudi Općina je u obvezi isplatiti 73.959,01 euro (protuvrijednost 557.244,16 kn) uvećano za zakonske zatezne kamate, koje teku od 1. kolovoza 1995. do isplate. Obveze za zatezne kamate i trošak Financijske agencije u iznosu od 267.622,38 eura (podaci FINA-e iz rujna 2023. zatezne kamate 266.958,77 eura i trošak 663,61 euro) Općina nije evidentirala u poslovnim knjigama. U postupku izvansudske ovrhe pokrenutom kod Financijske agencije zahtjevom ovrhovoditelja za izravnu naplatu novčane tražbine protiv Općine, a na temelju Presude iz prosinca 2022., Općinski sud u Zadru donio je u travnju 2024. Rješenje kojim se ovrha ograničava na provedbu u mjesečnim iznosima, i to do konca 2024. u mjesečnim iznosima od 1.756,67 eura, u 2025. u mjesečnim iznosima od 1.932,33 eura, u 2026. u mjesečnim iznosima od 2.125,50 eura te od 1. siječnja 2027. do namirenja u mjesečnim iznosima od 1.756,67 eura.

Od evidentiranih obveza za glavnica u iznosu od 73.959,01 euro, od svibnja do konca 2024. glavnica je otplaćena u iznosu od 14.053,36 eura te obveze za glavnica koncem 2024. iznose 59.905,64 eura.

Rashodi za reprezentaciju ostvareni su u iznosu od 20.224,29 eura. Na računima za ugošćenja, kupovinu darova, *catering* i slične izdatke, u većini slučajeva nisu navedeni poslovni partneri koji su ugošćeni ili darovani, odnosno spomenuti računi ne sadrže naznaku poslovnog događaja u vezi s kojim su nastali te se ne može potvrditi opravdanost korištenja sredstava za reprezentaciju.

Prema odredbama članka 6. i 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički, a za dugotrajnu imovinu vode se po vrsti, količini i vrijednosti te drugim potrebnim podacima. Iz navedenoga proizlazi da podaci o dugotrajnoj imovini u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama trebaju biti istovjetni. Nadalje, prema odredbama članka 4. i 17. spomenutog Pravilnika, proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj proračuna, a imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Također, odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na knjigovodstvenim ispravama iz kojih se, između ostalog, može utvrditi njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena, odnosno koja potpuno odražava nastali poslovni događaj.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) stupio je na snagu 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) stupio je na snagu 31. prosinca 2024. te su u knjigovodstvenim evidencijama u primjeni od siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Navedenim Pravilnikom na isti način je propisano vođenje poslovnih knjiga, iskazivanje podataka u knjigovodstvu te sadržaj knjigovodstvenih isprava.

Državni ured za reviziju nalaže utvrditi i u poslovnim knjigama evidentirati točno stanje nefinancijske imovine, uskladiti podatke o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini u glavnoj knjizi i knjigovodstvenoj evidenciji te u poslovnim knjigama evidentirati obveze za zatezne kamate i trošak Financijskoj agenciji, kako bi poslovne knjige Općine osigurale vjerodostojne podatke o stanju imovine i obveza, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže na računima za reprezentaciju navoditi podatke koji će točno i potpuno odražavati narav nastalog poslovnog događaja, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, kako bi se mogla utvrditi opravdanost korištenja sredstava za reprezentaciju.

– Popis imovine i obveza

Odluka o popisu imovine i obveza te imenovanju povjerenstva za popis donesena je u prosincu 2024. Izvješće o popisu imovine i obveza za 2024. sastavljeno je u siječnju 2025. i dostavljeno je općinskom načelniku. Odluku o rezultatima godišnjeg popisa imovine i obveza općinski načelnik donio je u veljači 2025. Izvješće o popisu sadrži podatke o imovini (nefinancijskoj i financijskoj), obvezama te izvanbilančnim zapisima, zapažanja o eventualnim sumnjivim i spornim, kao i nenaplativim i zastarjelim potraživanjima te imovinu predviđenu za rashod i isknjiženje. Sastavljene su popisne liste novčanih sredstava, potraživanja, obveza te izvanbilančnih zapisa. Popisne razlike nisu utvrđene, odnosno nije navedeno ima li odstupanja u odnosu na knjigovodstvena stanja. Pojedinačne popisne liste nefinancijske imovine, u koje se, između ostalog, unose podaci o imovini u naturalnim i novčanim izrazima, stvarnom i knjigovodstvenom stanju te razlici između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, nisu sastavljene. Osnovna svrha popisa je usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom. S obzirom na to da popis imovine i obveza nije cjelovit te da uz izvješće povjerenstva nisu priložene ovjerene popisne liste nefinancijske imovine, kojima se potvrđuje vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu, osnovna svrha popisa nije ostvarena, što utječe na točnost stanja utvrđenog popisom i na usklađenost knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., popis imovine i obveza mora se obaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Nadalje, podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nadalje, obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2015., uređena je metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza. Navedenom Uputom određeno je da je popis imovine i obveza mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja koja, između ostalog, osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja te postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja, a ne samo provjera glavne knjige s analitičkim evidencijama. Nadalje, spomenutom Uputom određeno je da je povjerenstvo za popis obvezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

Odredbama članka 221. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu je također, između ostalog, propisano kako je popis imovine i obveza postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Popis imovine i obveza provodi se, između ostalog, i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Nadalje, odredbama članka 224. navedenog Pravilnika propisano je da zadaci povjerenstva obuhvaćaju, između ostalog, pribavljanje popisnih lista, utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa, unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste te potpisivanje popisnih lista.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti cjelovit popis imovine i obveza na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance te pri obavljanju popisa postupati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

2. Potraživanja

- 2.1. Potraživanja su koncem 2024. prije ispravka vrijednosti iskazana u iznosu od 237.937,68 eura, od kojih su dospjela potraživanja u iznosu od 211.469,69 eura, a nedospjela u iznosu od 26.467,99 eura. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere u iznosu od 82.617,52 eura, komunalni doprinos u iznosu od 67.576,88 eura, zakup i iznajmljivanje imovine u iznosu od 22.432,83 eura te komunalnu naknadu u iznosu od 19.987,84 eura, koja čine 91,1 % dospjelih potraživanja. Nadalje, dospjela potraživanja koja se odnose na porez na kuće za odmor, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te prodaju zemljišta i grobnica iznose 11.912,23 eura. U strukturi dospjelih potraživanja značajan udjel imaju potraživanja od tri do pet godina u iznosu od 103.495,81 euro ili 48,9 %, od kojih su vrijednosno najznačajnija potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere u iznosu od 82.617,52 eura te potraživanja do jedne godine u iznosu od 86.857,47 eura ili 41,1 %, od kojih su vrijednosno najznačajnija potraživanja za komunalni doprinos u iznosu od 61.501,90 eura. Do vremena obavljanja revizije (veljača 2025.) provođenje katastarske izmjere nije počelo te nisu obnovljene zemljišne knjige.

Općina je pravnim osobama poslala izvode otvorenih stavki potraživanja za komunalnu naknadu, a nije ih slala fizičkim osobama te nije poduzimala radnje u cilju usklađenja podataka za druga potraživanja. Procedurom Proces prihoda iz lipnja 2024. propisano je da se upućuju opomene za potraživanja svaka tri mjeseca, osim ako je dug manji od 130,00 eura, kada se šalju dva puta godišnje. Nadalje, naplata prihoda po opomenama treba se nadzirati, a kod dužnika koji nisu svoja dugovanja podmirili nakon opomene treba se provoditi prisilna naplata (pokretanje ovršnog postupka). Tijekom 2024. Općina je uputila pisane opomene dužnicima s osnove potraživanja za komunalnu naknadu, a za naplatu drugih potraživanja nisu upućivane opomene. Upućeno je 229 opomena fizičkim osobama u vrijednosti od 8.657,85 eura i 31 opomena pravnim osobama u vrijednosti od 20.802,51 euro te je od fizičkih osoba naplaćeno 3.543,10 eura, a od pravnih 2.514,22 eura. Za potraživanja za sufinanciranje katastarske izmjere, komunalni doprinos, zakup i iznajmljivanje imovine, komunalnu naknadu, porez na kuće za odmor, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, od prodaje zemljišta i grobnica mjere naplate nisu poduzimane. Stoga je povećan rizik nenaplativosti dospjelih potraživanja zbog zastare. Pozornost treba posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara. Boljom naplatom prihoda moglo se postići ostvarivanje više programa i ciljeva iz samoupravnog djelokruga, odnosno financirati više javnih potreba stanovnika.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu i procedurom naplate prihoda.

3. Rashodi

- 3.1. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 2.316.055,93 eura.

Vrijednosno značajniji su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 953.223,35 eura ili 41,2 %, materijalni rashodi u iznosu od 587.181,87 eura ili 25,4 %, rashodi za zaposlene u iznosu od 287.035,92 eura ili 12,4 % te rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 232.475,00 eura ili 10,0 % ukupnih rashoda i izdataka. Nepravilnosti su utvrđene kod rashoda za obavljanje komunalnih djelatnosti te ostalih rashoda.

– Obavljanje komunalnih djelatnosti

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. (dalje u tekstu: Program održavanja) donijelo je Općinsko vijeće u prosincu 2023., a izmjene i dopune u prosincu 2024. Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina je planirala utrošiti 203.780,00 eura, od čega za održavanje nerazvrstanih cesta 68.110,00 eura, javne rasvjete 64.200,00 eura, javnih površina 39.520,00 eura, groblja 28.630,00 eura te građevina, uređaja i predmeta opće namjene 3.320,00 eura. Programom održavanja nije planirano obavljanje komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja, utvrđenih Odlukom o komunalnim djelatnostima iz srpnja 2021. i za što su proračunom planirana sredstva u iznosu od 95.188,00 eura, a odnose se na usluge sanacije divljih odlagališta otpada u iznosu od 80.794,00 eura, prigodnog ukrašavanja naselja u iznosu od 7.174,00 eura, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u iznosu od 6.220,00 eura te veterinarsko-higijeničarske poslove u iznosu od 1.000,00 eura. Spomenuti Program održavanja sadrži iskaz financijskih sredstava, s naznakom izvora financiranja te opis poslova održavanja, ali ne i njihov opseg. Program održavanja sadrži i podatke o komunalnoj infrastrukturi kojom Općina raspolaže. Prema odredbama članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu programom održavanja obvezno se, između ostalog, utvrđuje i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture. Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Stankovci, propisano je da općinski načelnik s komunalnim društvom zaključuje ugovor kojim se, na osnovi godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture, utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova. Ugovorom s komunalnim društvom zaključenim u ožujku 2022., na neodređeno vrijeme, opseg obavljanja komunalnih poslova također nije utvrđen. Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima. Odlukom o komunalnim djelatnostima treba propisati utvrđivanje opsega poslova održavanja za sve komunalne djelatnosti Općine kako bi se isti mogao navesti i u spomenutom programu održavanja.

Državni ured za reviziju nalaže programom održavanja komunalne infrastrukture utvrditi opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za svaku pojedinu komunalnu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Nadalje, nalaže Odlukom o komunalnim djelatnostima Općine propisati utvrđivanje opsega poslova održavanja za sve komunalne djelatnosti te zaključiti godišnji ugovor s trgovačkim društvom za komunalne djelatnosti kojim utvrđuje opseg obavljanja komunalnih djelatnosti u skladu sa spomenutom Odlukom. Također, nalaže programom održavanja komunalne infrastrukture planirati i iskazivati rashode za sve komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima.

– Ostali rashodi

U okviru ostalih rashoda vrijednosno značajnije su tekuće donacije udrugama po programima javnih potreba u iznosu od 95.703,50 eura (od čega udrugama u sportu 53.023,50 eura, udrugama u kulturi 35.700,00 eura i građanskim udrugama 6.980,00 eura) te dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 23.433,36 eura.

Općina je dodjelu sredstava udrugama planirala programima javnih potreba u sportu, kulturi, socijalnoj skrbi, predškolskom odgoju i obrazovanju iz prosinca 2023. te srpnja i prosinca 2024. Općina nije donijela godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama. Javni poziv za dodjelu sredstava objavljen je na mrežnim stranicama Općine u rujnu 2023. i sadrži prioriteta područja, način podnošenja prijave, obvezu zaključivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava (uz uvjet dostava potvrde o predavanju financijskih izvještaja), način pregleda pristiglih prijava te donošenje odluke o dodjeli sredstava. Javni poziv ne sadrži uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava (obradu i vrednovanje zaprimljenih prijava) i postupak za podnošenje prigovora. Prema odredbama članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, između ostalog, godišnji plan raspisivanja javnih natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava, javni natječaj propisuje uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora, a davatelj financijskih sredstava prati provedbu aktivnosti odobrenih programa i projekata, kao i namjensko trošenje financijskih sredstava. Pristigli zahtjevi za dodjelu sredstava su pregledani te je sastavljen zapisnik o pregledu i odobrenju financijskih sredstava u studenome 2023. i objavljen na mrežnim stranicama Općine. Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava obavio je načelnik. U veljači 2024. zaključeni su ugovori o financijskoj potpori, korisnici su izvještavali o potrošnji proračunskih sredstava, a Općina je obavljala kontrolu utrošenih sredstava. U 2024. Općina nije, na licu mjesta, kod korisnika obavljala provjere namjenskog trošenja sredstava.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama te ga objaviti na mrežnim stranicama Općine, utvrditi uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora. Nadalje, nalaže pratiti provedbu aktivnosti odobrenih programa i projekata te namjensko trošenje financijskih sredstava kod krajnjeg korisnika u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

U 2024. Općina je dobrovoljnom vatrogasnom društvu uplatila sredstva u iznosu od 23.433,36 eura. Dobrovoljno vatrogasno društvo odgovorno je za provedbu vatrogasne djelatnosti na području jedinice u skladu s vatrogasnim planom Općine te godišnjim programom rada i financijskim planom. Zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo, odgovoran je za svoj rad općinskom načelniku kojem jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi, podnosi izvješće o svom radu. Predsjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva predstavlja i zastupa dobrovoljno vatrogasno društvo, po dužnosti je predsjednik upravnog odbora u čijoj nadležnosti je donošenje godišnjeg programa rada i financijskog plana.

Dobrovoljno vatrogasno društvo nije dostavilo financijske izvještaje za 2023., kao ni financijske izvještaje za 2024. i izvješća o utrošku sredstava. Općina je u svibnju 2024. dopisom zatražila njihovu dostavu. Prema odredbama članaka 23., 110. i 111. Zakona o vatrogastvu, čelnik jedinice lokalne samouprave osigurava organiziranost, opremanje i djelovanje vatrogastva na svom području, Općina osigurava sredstva za financiranje rada dobrovoljnog vatrogasnog društva, a dobrovoljna vatrogasna društva dužna su dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava tijelu koje ih financira prema odredbama navedenog Zakona, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Državni ured za reviziju preporučuje kontrolirati ispunjenje obveze dobrovoljnog vatrogasnog društva u vezi s dostavom godišnjeg izvješća o utrošku doznačenih sredstava.

4. Javna nabava

- 4.1. Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sadrži podatke o nabavama roba, radova i usluga u vrijednosti od 946.292,90 eura bez PDV-a. Spomenuti Registar sadrži podatke o provedenim postupcima javne i jednostavne nabave, ali ne sadrži podatke o većem broju nabava na temelju narudžbenica. Prema evidenciji narudžbenica tijekom 2024. izdano je 175 narudžbenica na temelju kojih su nabavljene robe, radovi i usluge u vrijednosti od 171.050,79 eura bez PDV-a. Na temelju narudžbenica, prema podacima iz Registra, nabavljene su robe i usluge u vrijednosti od 29.646,82 eura. Nabava roba i usluga na temelju narudžbenica u vrijednosti od 41.847,75 eura (projektantske usluge u iznosu od 18.210,00 eura, usluge nadzora u iznosu od 9.500,00 eura, geodetske usluge u iznosu od 7.370,00 eura, usluge vođenja postupaka javne nabave u iznosu od 3.800,00 eura te nabava uredskog materijala u iznosu od 2.967,75 eura) nije unesena u spomenuti Registar. Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi propisano je da je naručitelj obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma te u slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine. Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Državni ured za reviziju nalaže u Registar ugovora i okvirnih sporazuma navesti sve predmete nabave čije je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te ga ažurirati prema potrebi najmanje jedanput u šest mjeseci u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Općina navodi da je suglasna sa svim činjenicama opisanim u Nacrtu izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji.